



Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»
М.В. Федорук
«07» июня 2023г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
среднего профессионального образования
по специальности

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Технический профиль подготовки

Квалификация

Специалист по земельно-имущественным отношениям

Вид подготовки – базовая

Форма обучения - заочная

Нижний Тагил
2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. № 486 (ред. от 14.09.2016))

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Рекомендована экспертным советом Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Заключение экспертного совета № 12 от «07» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения:

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена СПО, реализуемая по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....	5
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.....	6
1.4. Требования к абитуриенту.....	7

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8

3. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ СПО.....

8

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.....

11

4.1. Базисный учебный план.....	11
4.2. Аннотации дисциплин программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	14
Программы дисциплин общеобразовательного цикла.....	14
4.2.1. Программа ОГСЭ.01 Основы философии	
4.2.2. Программа ОГСЭ.02 История	
4.2.3. Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык	
4.2.4. Программа ОГСЭ.04 Физическая культура	
4.2.5. Программа ОГСЭ.В.05 Русский язык и культура речи	
Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла	
4.3.1. Программа ЕН.01 Математика	
4.3.2. Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	
4.3.3. Программа ЕН.03 Экологические основы природопользования	
Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла	
Программы общепрофессиональных дисциплин	
4.4.1. Программа ОП.01 Основы экономической теории	
4.4.2. Программа ОП.02 Экономика организации (предприятия)	
4.4.3. Программа ОП.03 Статистика	
4.4.4. Программа ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга	
4.4.5. Программа ОП.05 Документационное обеспечение управления	
4.4.6. Программа ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
4.4.7. Программа ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение	
4.4.8. Программа ОП.08 Финансы, денежное обращение и кредит	

4.4.9. Программа ОП.09 Экономический анализ	
4.4.10.Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	
4.4.11.Программа ОП.в.11 Эффективные коммуникации	
4.4.12.Программа ОП.в.12 Проектно-сметное дело	
4.4.13.Программа ОП.в.13 Основы оценочной деятельности	
4.4.14 Программа ОП.в.14 Основы земельного законодательства	
4.4.15. Программа ОП.в.15 Операции с недвижимым имуществом	
4.4.16.Программа ОП.в.16 Ценообразование	
4.4.17. Программа ОП.в.17 Страховое дело	
Программы профессиональных модулей	
Программа профессионального модуля ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	
Программа профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	
Программа профессионального модуля ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	
Программа профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества	
Аннотации программ практик	
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век».....	50
5.1. Кадровое обеспечение.....	50
5.2. Материально-техническое обеспечение	51
5.3. Информационно-библиотечное обеспечение	51
6. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....	52
7. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	53
7.1.Контроль и оценка достижений обучающихся.....	53
7.2.Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....	53
7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	54
Приложение №1 Рабочий учебный план	
Приложение №2 Рабочая программа практики	
Приложение №3 Рабочая программа воспитания	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки), реализуемая АНО ПОО «Уральским институтом подготовки кадров «21-й век», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г. № 486 (ред. от 14.09.2016)), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Ниже перечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки).

Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» № 273 -ФЗ от 29 декабря 2012 года, «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 01 декабря 2007 г. №309 ФЗ), в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования приказ от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями 20 августа 2008 г., 30 августа 2010 г., 3 июня 2011 г., 1 февраля 2012 г.), приказ № 889 от 30.08.2010 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»».

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки) среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 486 (ред. от 14.09.2016)).

Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации,

реализующих программы общего образования Приложение 1 к Письму Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180.

Рекомендуемое распределение профессий НПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования Приложение 2 к Письму Минобрнауки России от 29 мая 2007 г. № 03-1180

Рекомендациями по разработке примерных программ учебных дисциплин, модулей по специальностям среднего профессионального образования Министерства образования Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

Примерное распределение специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования приказ Минобрнауки от 28.09.2009 г. №355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями 26 октября 2011 г.)

«Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (Письмо Министерства образования и науки РФ №03-1180 от 27 мая 2007 года) с учетом приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16.08.2013 г № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 10 ноября 2020 года).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18.04.2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.07.2013 г. №531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 28 августа 2020 г. № 441).

1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

1.3.1 Цель ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки).

ППССЗ СПО по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Целью ППСЗ СПО по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в области развития личностных качеств, общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППСЗ СПО по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в области обучения является формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ППСЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППСЗ на базе среднего общего образования

Обучение по учебным циклам	13 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

1.4 Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускников является

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ СПО

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

3.1. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

	качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Управление земельно-имущественным комплексом.
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВПД 2	Осуществление кадастровых отношений.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ВПД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5.	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ВПД 4	Определение стоимости недвижимого имущества.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

4.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Специалист по земельно- имущественным отношениям

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения на базе
среднего (полного) общего образования –
1 года 10 месяцев
основного общего образования -
2 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
1	2	3	4	5	6	7	
	Обязательная часть циклов ОПОП	13	3186	480	274	40	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		570	34	18		
ОГСЭ.01	Основы философии		58	6	2		1
ОГСЭ.02	История		58	6	2		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		146	6	4		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	6	4		1-2
ОГСЭ.в.05	Русский язык и культура речи		72	10	6		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		174	26	20		
ЕН.01	Математика		56	10	8		1-2
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		76	10	8		1-2

ЕН.03	Экологические основы природопользования		42	6	4		1-2
П.00	Профессиональный цикл		2442	420	236	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1569	222	138		
ОП.01	Основы экономической теории		102	6	4		1-2
ОП.02	Экономика организации		72	26	16		1-2
ОП.03	Статистика		54	8	6		2
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга		51	8	6		1-2
ОП.05	Документационное обеспечение управления		51	8	6		1-2
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		76	6	6		1-2
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение		104	18	12		1-2
ОП.08	Финансы денежное обращение и кредит		102	10	6		2
ОП.09	Экономический анализ		75	12	6		1-2
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	8	6		1-2
ОП.в.11	Эффективные коммуникации		54	8	4		
ОП.в.12	Проектно-сметное дело		138	20	12		
ОП.в.13	Основы оценочной деятельности		111	22	12		
ОП.в.14	Основы земельного законодательства		114	18	12		
ОП.в.15	Операции с недвижимым имуществом		138	20	12		
ОП.в.16	Ценообразование		111	10	6		
ОП.в.17	Страховое дело		114	14	6		
	Профессиональные модули		873	198	98	40	
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом		201	48	18	20	1-2
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом		201	48	18	20	1-2
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений		246	38	28		2
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель		246	38	28		2
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		171	50	30		2
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения		171	50	30		2

ПМ.04	Определение стоимости недвижимости имущества		255	62	22	20	2
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества		255	62	22	20	2
	Вариативная часть циклов ОПОП		972				
	Всего по циклам	13	3186	480	298	40	
УП.00.	Учебная практика						
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)	10		360			
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4		144			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Итого:		<i>46</i>					

Организация – разработчик АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

« ____ » _____ 2021 г.

4.2. Аннотации дисциплин программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

– основные категории и понятия философии;
– роль философии в жизни человека и общества;
– основы философского учения о бытии;
– сущность процесса познания;
– основы научной, философской и религиозной картин мира;
– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-10.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
лекции	4
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося	52
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее роль в жизни человека и общества.

Раздел 2. История философии.

Раздел 3. Философское учение о бытии.

Раздел 4. Философское осмысление природы человека.

Раздел 5. Философское учение об обществе.

Раздел 6. Философия и медицина.

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-10.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
лекции	4
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося	52
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие.

Раздел 2. Советский Союз и страны Запада в 60-80 годы XX века.

Раздел 3. Современный мир.

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-

имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-10.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
Лекции	2
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	140
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Вводно-коррективный курс: разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум.

Тема 2. Развивающий курс: деловая лексика, видовременные формы глаголов в действительном и страдательном залоге.

Тема 3. Практикум: лексика профессиональной направленности, неличные формы глагола.

Тема 4. Повторение: термины, фразеологические обороты, условные предложения и согласование времен.

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. Формируемые компетенции: ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-10.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
лекции	2
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	230
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретический.

Тема 1.1. Физическое воспитание в учебном заведении.

Тема 1.2. Физическая культура, спорт и туризм.

Тема 1.3. Личная и общественная гигиена.

Тема 1.4. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания.

Тема 1.5. Основы спортивной тренировки.

Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка

Дисциплина

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- особенности функциональных стилей и нормы русского литературного языка;
- орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы;
- специфику официально-делового стиля речи; принципы и правила составления и речевого оформления деловых документов;
- особенности устной формы речи; правила речевого этикета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- применять в практике делового общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- вести деловую дискуссию в практике делового общения;
- выступать с публичной речью; вести переговоры;
- использовать письменную официально-деловую речь в подготовке документов для служебного пользования;
- соблюдать этикет и нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях делового общения.

4. Формируемые компетенции: ОК 1 – 9.

5. Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе	10
лекции	4
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	62
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретический.

Тема 1.1. Понятия стилей и норм русского литературного языка.

Тема 1.2. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы.

Тема 1.3. Официально-деловой стиль речи. Принципы и правила составления и речевого оформления деловых документов.

Тема 1.4. Особенности устной формы речи. Речевой этикет.

Раздел 2. Деловая игра «Ведение переговоров».

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСС;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-9, ПК-1.1, ПК-1.3, ПК- 2.1.-2.2., ПК- 3.1., ПК- 4.1.- 4.5.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
Лекции	2
Практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6.Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория пределов.

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции.

Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.

Тема 2.1. Производная функции.

Тема 2.2. Исследование функции с помощью производной.

Тема 2.3. Неопределенный интеграл.

Тема 2.4. Определенный интеграл.

Раздел 3. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии.

Тема 3.1. Матрицы, определители.

Тема 3.2. Решение систем линейных уравнений.

Тема 3.3. Векторы.

Тема 3.4. Уравнение прямой.

Раздел 4. Линейное программирование.

Тема 4.1. Общая постановка задачи линейного программирования.

Тема 4.2. Решение задач линейного программирования графическим методом.

Дисциплина

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-10, ПК – 1.1.-1.5., ПК – 2.1.-2.5., ПК – 3.1.-3.5., ПК-4.1.-4.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	8
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	66
Итоговая аттестация в форме зачета	

6.Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации

Введение.

Тема 1.1. Информационные технологии в обработке информации при формировании кадастрового дела

Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке информации при формировании кадастрового дела.

Тема 1.3. Методы и средства защиты информации на земельные объекты.

Раздел 2. Информационные системы автоматизации топографо-геодезических работ

Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации на графические объекты.

Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации вычислительных работ по координированию объектов.

Дисциплина «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия .

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состояние природных ресурсов России и мониторинг окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1.-1.5., ПК 2.1.-2.5., ПК 3.1.-3.5., ПК-4.1.-4.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
Лекции	2
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	36
Итоговая аттестация в форме зачета	

6.Содержание дисциплины

Раздел 1. Экология биосистем.

Тема 1.1. Организмы и среда их обитания.

Тема 1.2. Экология популяций

Тема 1.3. Сообщества и экосистемы

Тема 1.4. Биосфера как глобальная биосистема

Раздел 2. Социальная экология.

Тема 2.1. Человек в биосфере

Тема 2.2. Антропогенное загрязнение в биосфере

Раздел 3. Организация рационального природопользования и охраны природы.

Тема 3.1. Мониторинг состояния окружающей среды

Тема 3.2. основные направления природоохранной деятельности, организационно-правовые основы

Тема 3.3. Международное сотрудничество

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Дисциплина

«ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-4, ПК 1.1.-1.5., ПК – 2.1.-2.5., ПК – 3.1.-3.5., ПК-4.1.-4.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
практические и семинарские занятия	4
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	96
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в экономическую теорию.

Тема 1.1. Предмет и история экономической теории.

Тема 1.2. Общие проблемы экономической теории.

Раздел 2. Микроэкономика.

Тема 2.1. Сущность рынка. Теория спроса и предложения. Равновесие потребителя.

Тема 2.2. Модели современного рынка.

Тема 2.3. Рынки производственных ресурсов.

Раздел 3. Макроэкономика.

Тема 3.1. Основные макроэкономические показатели.

Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие: измерение и моделирование.

Тема 3.3. Экономическая динамика и макроэкономическая нестабильность.

Раздел 4. Механизм макроэкономического регулирования.

Тема 4.1. Содержание, формы и методы регулирования экономики на макроуровне.

Тема 4.2. Бюджетно-налоговая и денежно-кредитная политика.

Тема 4.3. Социальная политика государства.

Тема 4.4. Актуальные вопросы международной интеграции.

Дисциплина

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- рассчитывать цену продукции;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-5, ПК-1.1.-1.5., ПК – 2.1.-2.5., ПК – 3.1.-3.5., ПК-4.1.-4.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	26
практические и семинарские занятия	16
Лекции	10
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка.

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основные производственные фонды.

Тема 2.2. Оборотные средства.

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда.

Тема 3.1 Кадры и производительность труда.

Тема 3.2. Формы и система оплаты труда.

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации – цена, прибыль, себестоимость и рентабельность.

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции.

Тема 4.2. Ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Дисциплина «СТАТИСТИКА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная

геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

3 Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-5, ПК-1.5., ПК -2.4., ПК-4.1; ПК -4.5

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	8
практические и семинарские занятия	6
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме зачета	

6.Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие основы статистической науки.

Тема 1.1. Предмет и метод статистики.

Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ.

Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.

Тема 2.1. Статистическое наблюдение.

Тема 2.2. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 2.3 Способы наглядного представления статистических данных.

Раздел 3. Техника расчетов статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Тема 3.1. Статистические показатели.

Тема 3.2. Ряды динамики.

Тема 3.3. Индексы в статистике.

Тема 3.4. Выборочное наблюдение.

Тема 3.5. Статистическое изучение связей между явлениями.

Дисциплина
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-8, ПК – 1.4., ПК-3.1.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	8
практические и семинарские занятия	6
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	43
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы менеджмента.

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития.

Тема 1.2. Связующие процессы в менеджменте.

Тема 1.3. Понятие, сущность и основные признаки организации.

Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации.

Раздел 2. Управление организацией.

Тема 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности.

Тема 2.2. Организация и типы организационных структур.

Тема 2.3. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление.

Тема 3.1. Мотивационная политика организации.

Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент.

Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства.

Тема 3.4. Элементы эффективного управления.

Раздел 4. Особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях.

Тема 4.1. Конъюнктура рынка недвижимости.

Тема 4.2. Динамика спроса и предложения на рынке недвижимости с учетом долгосрочных перспектив.

Дисциплина

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие, цели, задачи, принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-10, ПК-1.1-1.5, ПК – 2.1.-2.4., ПК-3.1.-3.5., ПК-4.1.-4.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	8
практические и семинарские занятия	6
Лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	43
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

6. Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства.

Тема 2. Основные понятия документационного обеспечения управления.

Тема 3. Система документационного обеспечения управления.

Тема 4. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов.

Тема 5. Организация документооборота

Дисциплина

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-10, ПК-1.1-1.5, ПК – 2.1.-2.4, ПК-3.1.-3.5, ПК-4.1.-4.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
практические и семинарские занятия	6
Лекции	0
Самостоятельная работа обучающегося	70
Итоговая аттестация в форме зачета	

6.Содержание дисциплины:

Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики

Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Тема 5. Разрешение хозяйственных споров

Дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалисты среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

4. Формируемые компетенции: ОК-2-5, ПК-1.1.-1.4., ПК-4.1.-4.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	104
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	18
Лекции	6
практические и семинарские занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	86
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в земельно-имущественных отношениях.

Раздел 3. Учетная политика организаций.

Раздел 4. Основные положения учета имущества и обязательств в организациях.

Раздел 5. Формы бухгалтерской отчетности.

**Дисциплина
«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- участвовать в анализе показателей, связанных с денежным обращением;
- участвовать в анализе структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы.

4. Формируемые компетенции: ОК-3- 5, ПК – 2.2., ПК-4.1.-4.2.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	6
Лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	92
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

6.Содержание дисциплины:

Раздел 1. Деньги.

Тема 1.1. Деньги и денежное обращение.

Тема 1.2. Денежные и валютные системы.

Раздел 2. Кредит и банки.

Тема 2.1. Кредит и кредитная система.

Тема 2.2. Коммерческие банки.

Тема 2.3. Центральный банк.

Раздел 3. Финансы.

Тема 3.1. Сущность финансов и структура финансовой системы.

Тема 3.2. Государственные финансы.

Раздел 4. Рынок ценных бумаг.

Тема 4.1. Типы и виды ценных бумаг.

Тема 4.2. Основы функционирования рынка ценных бумаг.

Раздел 5. Эволюция денежного обращения и кредитной системы России.

Тема 5.1. Становление денежной системы и эволюция денежного обращения России.

Тема 5.2. Развитие кредитной системы России до 1917 г. и в советский период.

Тема 5.3. Банковская реформа переходного периода и становление современной кредитной системы России.

**Дисциплина
«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

4. Формируемые компетенции: ОК-4, ПК-1.2.-1.4., ПК – 4.1.-4.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	12
практические и семинарские занятия	6
Лекции	6
Самостоятельная работа обучающегося	63
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Анализ технико-организационного уровня производства.

Раздел 2. Эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Раздел 3. Производство и реализацию продукции.

Раздел 4. Использование основных фондов.

Раздел 5. Оценка финансового состояния и деловой активности организации.

Дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-10, ПК-1.1.-1.5., ПК 2.1.-2.5., ПК-3.1.-3.5., ПК – 4.1.-4.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	8
практические и семинарские занятия	6
лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	94
Итоговая аттестация в форме зачета	

6.Содержание дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного времени.

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Основы обороны государства.

Тема 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

Тема 2.3. Основы военно–патриотического воспитания.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Тема 3.1. Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Дисциплина

«ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить переговоры по вопросам профессиональной деятельности;
- оформлять документы деловой переписки.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- виды и типы социальной коммуникации;
- формы и средства коммуникаций;
- правила проведения переговоров;

- правила оформления документов деловой переписки.

4.Формируемые компетенции: ОК – 1-10.

5.Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	8
лекции	4
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	48
Итоговая аттестация в форме зачета	

6.Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретический.

Тема 1.1.Эффективные коммуникации как механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.

Тема 1.2.Вербальная и невербальная коммуникация.

Тема 1.3.Профессиональная коммуникация.

Раздел 2. Практический. Ведение переговоров по вопросам профессиональной деятельности и написание деловой корреспонденции.

Дисциплина «ПРОЕКТНО-СМЕТНОЕ ДЕЛО»

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать основные удельные технико-экономические показатели (ТЭП) строительства;

- составлять сметную документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строящиеся и реконструируемые объекты.

4. Формируемые компетенции: ОК 1-10

5. Виды учебной рабочей нагрузки и объем часов

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	20
лекции	8
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	118

6.Содержание дисциплины:**Введение****Раздел 1 Основы организации строительного проектирования и сметного нормирования****Тема 1.1** Организация строительного проектирования и сметного нормирования**Раздел 2 Основы ценообразования и сметного нормирования в строительстве****Тема 2.1** Общие понятия о сметном нормировании в строительстве**Тема 2.2** Система сметных нормативов в строительной отрасли**Тема 2.3** Определение цены строительной продукции**Тема 2.4** Состав, структура и элементы сметной стоимости строительной продукции**Тема 2.5** Порядок и правила составления сметной документации на строительство**Дисциплина****«ОСНОВЫ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»****1.Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собрать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичным объектам;
- произвести расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

4. Формируемые компетенции: ОК 2 -10. ПК-4.2; ПК-4.4; ПК-4.5

5. Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	111

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	22
лекции	10
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	89
Итоговая аттестация в форме экзамена	

4. Содержание дисциплины:

Раздел 1. – Теоретический.

Тема 1.1 – Теоретико-методологические основы оценочной деятельности.

Тема 1.2 - Организационно-правовые основы оценочной деятельности.

Тема 1.3 – Методы оценки земельных участков.

Тема 1.4. – Методы оценки объектов недвижимости.

Тема 1.4. – Оценка бизнеса в системе оценочной деятельности.

Раздел 2 – Практический. Практикум по определению цены земельных участков и объектов недвижимости.

Дисциплина

«ОСНОВЫ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- толковать и использовать в своей профессиональной деятельности нормативно-правовую и справочную документацию, содержащую земельно-правовые нормы;
- составлять и оформлять правовые документы в сфере земельно-имущественных отношений;
- применять земельно-правовые нормы при разрешении правовых ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и основные источники земельного права;
- понятие и особенности земельно-правовых отношений;
- субъекты и объекты земельного права;
- правовые формы использования земель;
- правовой механизм государственного управления земельным фондом и охраны земель;
- виды земельных правонарушений и ответственность за них;
- правовые режимы земель различных категорий.

4.Формируемые компетенции: ОК – 1-8. ПК-1.5,ПК-2.1, ПК-2.5.

5.Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	114

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	18
лекции	6
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	94
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6.Содержание дисциплины:

Раздел 1. Судебная защита гражданских прав. Способы защиты.

Раздел 2. Особенности государственной регистрации прав на основании судебных актов об установлении (признании) прав на недвижимое имущество.

Раздел 3. Особенности государственной регистрации прав на основании судебных актов о признании оспоримой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности или применения последствий недействительности ничтожной сделки.

Раздел 4. Особенности государственной регистрации прав на основании судебных актов о признании незаконным отказ в государственной регистрации прав.

Дисциплина

«ОПЕРАЦИИ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ»

1.Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- правильно документировать операции с недвижимостью;
- взаимодействовать с клиентами и государственными организациями при совершении сделок с недвижимостью;
- формировать пакет документов для проведения сделок с недвижимостью;
- обеспечивать регистрацию сделок с объектами недвижимости.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- современное законодательство;
- методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие операции на рынке недвижимости;
- функции органов государственного регулирования рынка недвижимости.

4.Формируемые компетенции: ОК – 1-8, ПК -5.3

5. Виды учебной работы и объем учебных часов.

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	20
лекции	8
Практические занятия	12

Самостоятельная работа	118
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6.Содержание дисциплины:

Раздел 1. Работа по продаже, покупке или аренде недвижимости.

Раздел 2. Спрос и предложение на рынке недвижимости.

Раздел 3. Оформление заявки покупателей, подбор вариантов продаж или сдачи внаем.

Раздел 4. Согласование договорных условий при оформлении операций с недвижимостью.

Дисциплина «ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ»

1.Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3.Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- разбираться в основных принципах ценообразования;
- рассчитывать цену продукции;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и значение ценообразования;
- ценообразование различных типов рынков;
- выбор метода ценообразования финансово-хозяйственной деятельности организации;
- расчет цены по методу «средние издержки плюс прибыль»;
- установление цены на основе уровня текущих цен, на основе текущих торгов, установление окончательных цен;
- установление цены по продукцию с учетом различных факторов;
- инициативное изменение цен

4.Формируемые компетенции: ОК – 1-8. Пк-4.2; ПК-4.4.

5.Виды учебной работы и объем часов

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
лекции	4
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	101
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

6. Содержание дисциплины:

Тема 1. Система цен. Сущность цены в рыночном хозяйстве.

Тема 2. Уровень, структура и динамика цен. Факторы, определяющие уровень, структуру и динамику цен.

Тема 3. Функции цен. Виды цен и их классификация.

Тема 4. Методы ценового регулирования.

**Дисциплина
«СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные от ношения, входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в вариативную часть в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные акты в области страховой деятельности.
- составлять проекты организационно-распорядительных документов страховой компании;
- составлять договоры страхования и перестрахования;
- исчислять страховую часть пенсии по договору страхования;
- переоформлять договоры страхования;
- анализировать технические и финансовые риски страховой деятельности.
- давать оценку страховому случаю.

знать:

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования
- правовые основы осуществления страховой деятельности
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.
- становление и развитие первоначальных форм страхования;
- понятие перестрахование;
- виды риска в страховании и эффективные методы управления риском.

4. Формируемые компетенции: ОК -1-8.

5. Виды учебной работы и объем часов.

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	14
лекции	8
Практические занятия	6
Самостоятельная работа	102
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Правовые и экономические основы страховой деятельности.

Раздел 2. Организация страховой деятельности.

Раздел 3. Классификация форм и видов страхования.

Раздел 4. Государственное регулирование страхования.

Раздел 5. Страховые правоотношения. Риски, страховые споры и их разрешения.

Раздел 6. Особенности страхования недвижимости.

Профессиональный модуль «УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ»

Обучение по данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 02.01. «Управление территориями и недвижимым имуществом»:

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Управление земельно-имущественным комплексом

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК.1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК.1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК.1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК.1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в профессиональные модули.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;

- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;

- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;

- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

4. Формируемые компетенции: ОК-1-10, ПК-1.1.-1.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	354
Максимальная учебная нагрузка	201
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
лекции	30
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося	153
Курсовая работа	20
Итоговая аттестация в форме	экзамена
Учебная практика	36
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

5. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание **междисциплинарного курса** «Управление территориями и недвижимым имуществом»:

Раздел 1. Основные понятия, принципы и задачи землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель.

Раздел 2. Основы инженерного обустройства и оборудования территории.

Раздел 3. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Раздел 4. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию).

Раздел 5. Обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении.

Профессиональный модуль «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Осуществление кадастровых отношений

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.2.1.Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК.2.2.Определять кадастровую стоимость земель.

ПК.2.3.Выполнять кадастровую съемку.

ПК.2.4.Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК.2.5. Формировать кадастровое дело.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в профессиональные модули.

3.Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;

- картографическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;

- основания осуществления кадастрового учета;

- особенности видов объектов недвижимости;

- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

4. Формируемые компетенции: ОК-1-10, ПК-2.1.-2.5.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	454
Максимальная учебная нагрузка	246
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	38
лекции	10

Практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося	208
Итоговая аттестация в форме экзамена	
Учебная практика	36
Производственная практика	36

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

6. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание **междисциплинарного курса** МДК.02.01 «Кадастры и кадастровая оценка земель»:

Раздел 1. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости.

Раздел 2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.

Раздел 3. Осуществление кадастрового учета.

Раздел 4. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Раздел 5. Правовые основы кадастровых отношений.

Профессиональный модуль «КАРТОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.3.1.Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК.3.2.Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК.3.3.Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК.3.4.Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК.3.5.Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК.3.6.Выполнять полевые и камеральные геодезические работы по развитию и реконструкции сетей специального назначения (опорных межевых сетей).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в профессиональные модули.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру.

4. Формируемые компетенции: ОК-1-10, ПК – 3.1.- 3.5.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	292
Максимальная учебная нагрузка	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50
лекции	20
Практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	121
Итоговая аттестация в форме экзамена	
Учебная практика	36
Производственная диф. зачета	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

6. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание **междисциплинарного курса** МДК 03.01 «Геодезия с основами картографии и картографического черчения»:

Раздел 1. Принципы построения геодезических сетей.

Раздел 2. Топографические карты и планы.

Раздел 3. Устройство современных геодезических приборов.

Раздел 4. Система координат и высот.

Раздел 5. Способы выноса проекта в натуру.

Профессиональный модуль
«ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Определение стоимости недвижимого имущества и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК.4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК.4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК.4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл в профессиональные модули.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- оценки недвижимого имущества

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;

- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;

- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;

- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;

- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;

- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков

4. Формируемые компетенции: ОК-1-10, ПК - 4.1.-4.6.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	448
Максимальная учебная нагрузка	255
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	62
лекции	40
Практические занятия	22
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	193
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

6.Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание **междисциплинарного курса** «Оценка недвижимого имущества»:

Раздел 1. Регулирование оценочной деятельности.

Раздел 2. Принципы оценки недвижимости.

Раздел 3. Проектно-сметное дело.

Аннотации программ практик

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения раздел ППССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В АНО ПОО «УИПК «21-й век» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная.

4.8.1. Программа учебной практики

1. Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ СПО

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные учащимися при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика студентов проводится в лабораториях института. Продолжительность практики в общей сложности составляет 3 недели. Учебная практика проводится в 4,5 семестре в соответствии с учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ОК. 1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2 – анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.

ОК. 3 – организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 4 – решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК. 5 – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 6 – работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 8 – быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 9 – уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК.10 – соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Программа производственной практики

1. Цели производственной практики:

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности

2. Задачи производственной практики:

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями подразделения
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения
- получение навыков конкретных видов профессиональной деятельности по своей специальности
- закрепление и развитие обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации)
- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций
- получение первоначального профессионального опыта и проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности
- подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы
- подготовка и написание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики в учреждении.

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ СПО

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по земельно-имущественным отношениям в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин профессионального цикла, и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на овладение профессиональной деятельности по специальности, закреплении, расширении, углублении и систематизации знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика студентов проводится в Агентствах недвижимости, при администрации и близлежащих округах города. Продолжительность практики в общей сложности составляет 7 недель. Производственная практика проводится в 4,5,6, семестрах в соответствии с учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

ПК.1.1. Составлять земельный баланс района

ПК.1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

ПК.1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

ПК.1.4. Участвовать в проектировании анализе социально-экономического развития территории

ПК.2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур

ПК.2.2. Определять кадастровую стоимость земель

ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку

ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости

ПК.3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы

ПК.3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК.3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы

ПК.3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК.4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах

ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки

ПК.4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

ПК.4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками

ПК.4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией

ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АНО ПОО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ «21-Й ВЕК»

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует 14 преподавателей.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Кабинеты: социально-экономических дисциплин (№ 21), иностранного языка (№ 23), математики (№ 22), информационных технологий в профессиональной деятельности (№ 36), экономики организации (№ 24), статистики (№ 27), бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита (№ 24), документационного обеспечения управления (№ 27), правовых основ профессиональной деятельности (№ 27), менеджмента (№ 27), финансов, денежного обращения и кредита (№ 24), анализа финансово-хозяйственной деятельности (№ 24), безопасность жизнедеятельности (№ 20), междисциплинарных курсов (№ 23), методический (№ 25).

Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности (№ 36), технических средств обучения (№ 34).

Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом сети Интернет.

Оборудование лабораторий: аудиторная мебель, доска, мультимедийная аппаратура:

- ноутбук – Acer 5620, Asus, HP CQ 57, Lenovo 590, Lenovo 580,
- проекторы – HITACHI CPX5, EPSON EB-E500, ViewSonic PJD5133
- экраны переносные/настенные

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых АНО ПОО «УИПК «21-й век» по данному направлению подготовки.

- Реализация основных образовательных программ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

- Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения составляет 15 %.

- Преподаватели профессионального цикла имеют высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников с большой профессиональной практикой профильных организаций, предприятий и учреждений.

- Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

- Основная учебно-методическая литература по ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения имеется в виде:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий по практическим занятиям, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию.
- электронной библиотеки АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров

«21-й век» - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru> составляет основу информационного обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

- Библиотечный фонд укомплектовывается электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

- При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

- Подключение библиотеки к Интернету обеспечило удаленный доступ к ее электронным каталогам, удаленный доступ к полнотекстовым базам

- АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

- Реализуемая ППССЗ 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. В процессе обучения используются следующее ПО:

- программное обеспечение Windows 10 Professional

- программное обеспечение Microsoft Office стандартный 2013

- программное обеспечение 1С: Предприятие

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Воспитательная деятельность в АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» будет осуществляться через образовательную среду, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов.

Имеющаяся инфраструктура и оборудование для учебного и дополнительного обслуживания обеспечивает образование, основанное на всестороннем развитии личности.

Учебная часть является самостоятельным структурным подразделением института и подчиняется директору института. Основными целями учебной части, являются управление методической деятельностью в институте; выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебного процесса; координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению учебного процесса в институте. Специалисты учебной части ведут личные дела студентов, анализируют показатели успеваемости, решают другие организационные вопросы.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Контроль и оценка результатов достижений обучающихся

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
2. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
3. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливаются соответствующими нормативными актами.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- тест, контрольная работа, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю), курсовая работа.

7.2 Порядок выполнения и защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки специалиста.

КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании педагогического совета. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. (с изм. от 10 ноября 2020г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 01.11.2013г. Регистрационный номер № 30306.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной

квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.